ACTA No. 1-21		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de desarrollo curricular Competencia de bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 10 de mayo de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Google Meet https://meet.google.com/qoi-tjrv-jkd	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Astin	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Novedades presentadas en la ejecución de la FPI con respecto a competencia de bilingüismo 2. Revisión de planeación pedagógica.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento al desarrollo curricular de competencia de bilingüismo.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- A la reunión asisten los instructores del programa de Bilingüismo convocados y el equipo de desarrollo curricular conformado por Omar Hernán Ossa y Olga Gutiérrez.

Desde el equipo de instructores, exponen:

- El instructor Jimmy Toro expone algunas de las situaciones que han encontrado en el desarrollo de sus labores dentro de los programas de formación Titulada, así:
  1- Los RAP de algunos programas de formación no guardan el orden sugerido de ejecución, conforme a lo establecido por el grupo de Bilingüismo y reportado a la coordinación académica.
  2- Algunos programas de formación tienen otros RAP distintos a los actualizados.
  3- En algunos programas de formación no todas las fases tienen relacionados RAP de bilingüismo en cada fase del proyecto.

Desde el equipo de Desarrollo Curricular se expone a los instructores:

- La actual distribución de RA de la competencia de ingles fué suministrada por la coordinación académica así:
  - RA1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
  - RA2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
  - RA3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
  - RA4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias
  - RA5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
  - RA6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

  Cada uno de los resultados corresponden a 32 horas (totales) y para los programa técnicos se está incorporando en parejas para cada fase del proyecto, con un total de 192 horas, los proyectos adelantados bajo esta directriz corresponden a los siguientes programas de nivel técnico: Técnico en

sistemas, Monitoreo Ambiental, Modelado 3D, Dibujo Mecánico, Análisis de muestras Químicas, Impresión Flexográfica y Alistamiento de laboratorios

- Se les expresa a los instructores que actualmente hay dos versiones de competencia de bilingüismo, casos específicos: Técnico en sistemas y Tecnico en impresión así:
  RA1: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
  RA2: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
  RA 3: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
  RA4: Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
  RA5: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
  RA6: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

  Esta situación es ajena a la coordinación académica, únicamente depende de la versión del programa de formación que se va a orientar

CONCLUSIONES

- Para dar tramite a la situación actual se propone:
  1. Re-organizar los RA de la competencia así:
     - RA1. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias
     - RA2. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
     - RA3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
     - RA4. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
     - RA5. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita
     - RA6. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

     Así mismo elaborar el Desarrollo curricular (planeación pedagógica, matriz de correlación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) bajo el nuevo esquema re-organizado.

  2. Hacer una tabla de homologación de RA de la competencia de bilingüismo de las dos versiones que actualmente se tienen en los programas de formación, de tal manera que solamente se realice un proceso de Desarrollo Curricular.

  3. Dada la reorganización de los RA de ingles y al no ser posible modificarlos en el proyecto ya subido y aprobado en Sofia, se propone que la Coordinación autorice la modificación de la planeación pedagógica para los proyectos de los programas involucrados, y se ejecuten las actividades bajo el nuevo esquema.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar acta de reunión	Olga Gutiérrez Omar Ossa	10/Mayo/2021
Firmar asistencia en el acta de reunión	Todos	10/Mayo/2021
Remitir listados de resultados de aprendizaje que se han identificado en los programas.	Omar Ossa	10/Mayo/2021
Enviar acta firmada a coordinación para que autoricen propuesta presentada	Omar Ossa	10/Mayo/2021
Autorizar propuesta	Coordinadores académicos	Por definir
Iniciar acompañamiento de Desarrollo Curricular.	Todos los miembros del equipo.	Por definir

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1-21 DEL DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar acompañamiento al desarrollo curricular de competencia de bilingüismo.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Olga Janeth Gutiérrez Rodríguez	39.577.848	x			SENA/ASTIN	ojgutierrez@sena.edu.co	3163105531	SI	
2	SI	Omar Hernán Ossa	94268148	x			SENA/ASTIN	omar.ossa@sena.edu.co	3007782169	SI	
3	SI	Carolina Valderruten Peña	1144133218		x		SENA/ASTIN	cvalderruten@misena.edu.co	3172769651	SI	
4	SI	Ruby Alejandra Cuellar Gutierrez	1151955887		x		SENA/ASTIN	racuellar7@misena.edu.co	3174825008	SI	
5	SI	David Alonso Rojas Velásquez	6254493	x			SENA/ASTIN	davrojas@misena.edu.co	3006295625	SI	
6	SI	Jimy Alejandro Toro	1094883226		x		SENA/ASTIN	jimy30at@gmail.com	3117060331	SI	
7	SI	Sandra Beatriz P Montaña	46667887		x			sandrasaltamon@gmail.com	3144331938	SI	
8	SI	Angela María Guerrero Burbano	1144039128		x			Amguerrero821@misena.edu.co	3113445088	SI	